



A.T.C. RM 1

AMBITO TERRITORIALE CACCIA ROMA 1

Viale Ratto delle Sabine 45 - 00131 Roma

e-mail: info@atcrm1.it PEC: atcrm1@pec.it

sito internet: www.atcrm1.it

C.F. 97523870588

BANDO DI GARA PER COTTIMO FIDUCIARIO CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIREZIONALE SPECIALISTICO

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: *Ambito Territoriale Caccia Roma 1 (A.T.C. RM1)*

Pubblicazione: www.atcrm1.it

Indirizzo: *Viale Ratto delle Sabine, 45 – 00131 Roma*

Contatti:

- Telefono: 06/41290266
- e.mail: info@atcrm1.it
- P.E.C.: atcrm1@pec.it

LOTTO CIG 871827327A

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

L'A.T.C. ROMA 1 ha intenzione di affidare un incarico per l'espletamento di alcuni servizi di competenza dell'A.T.C. ai sensi e per gli effetti della L.R. 17/95 ed ss.mm.ii. e dello Statuto dell'A.T.C. RM1 e per soddisfare le richieste di cacciatori dell'ATC Roma 1 e delle associazioni ambientaliste, agricole e venatorie interessate. La durata dell'incarico è di 3 (tre) anni.

L'oggetto della gara è la gestione delle attività amministrative e direzionali specialistiche ed in particolare:

- a) gestione della segreteria e dei connessi adempimenti quali il disbrigo della corrispondenza, la gestione del protocollo in entrata ed in uscita, la ricezione al pubblico durante l'orario di apertura dell'Ufficio, in particolare l'attività amministrativa e di front-office giornaliera (50 ore complessive settimanali) dovrà essere svolta con personale di comprovata esperienza nel settore amministrativo degli Ambiti Caccia;
- b) consulenza nella predisposizione di atti, documenti e disciplinari funzionali all'attività dell'ATC;
- c) consulenza per la preparazione ed istruttoria delle pratiche da sottoporre al Consiglio Direttivo;
- d) assistenza durante lo svolgimento dell'attività del Consiglio Direttivo dell'ATC e delle Commissioni ed assistenza alle sedute con redazione dei verbali ogni qualvolta venga richiesto;
- e) interazione con i servizi di contabilità e con i servizi tecnici;
- f) collaborazione per la predisposizione del bilancio consuntivo annuale con particolare riferimento alla predisposizione dei rendiconti tecnico-finanziari consuntivo e previsionale;

- g) aggiornamento dell'archivio dei cacciatori iscritti all'ATC e degli archivi interni riguardanti gli elenchi di iscritti a tipologie di caccia (esempio caccia di selezione agli ungulati, ecc...) o di altre previste dallo Statuto tenendo conto delle norme di rispetto della privacy
- h) tenuta della prima nota cassa per le spese minute mediante anche impiego di software appositamente fornito dall'ATC per l'archiviazione delle fatture e delle altre spese documentate e dei contratti
- i) aggiornamento dell'inventario dei beni e dei materiali tenuti nel magazzino;
- j) redazione e gestione dei contenuti editoriali del sito web istituzionale dell'ATC Roma 1.
- k) istruttoria amministrativa delle pratiche di indennizzo danni causati dalla fauna selvatica alle coltivazioni e al patrimonio zootecnico (escluso sopralluogo tecnico);
- l) istruttoria amministrativa delle pratiche di miglioramento ambientale (escluso sopralluogo tecnico);
- m) gestione amministrativa delle varie forme di caccia al cinghiale così come disposto dalle normative emanate dalla Regione Lazio in particolare per la caccia in braccata, in girata ed in selezione;
- n) persona laureata (laurea vecchio ordinamento oppure laurea magistrale completa, nuovo ordinamento in materie giuridico-amministrativo-finanziario) che abbia maturato, inoltre, comprovate esperienze nella gestione giuridico-amministrativa degli Ambiti Caccia e specifica formazione professionale nel campo faunistico, venatorio ed ambientale, individuata dalla stessa società tra i propri dipendenti e/o collaboratori che eserciti le funzioni previste dall'art. 17 dello statuto dell'ATC RM1 (direttore) con esperienza professionale dirigenziale maturata da almeno 3 anni presso Ambiti Caccia.
- o) persona di comprovata capacità tecnico-amministrativa che funga da supporto al direttore e da responsabile dei procedimenti volti all'acquisizione di forniture e servizi posti in essere dall'Ambito Territoriale di Caccia Roma 1;

L'affidatario è tenuto ad assicurare la presenza del direttore incaricato per provvedere all'emissione dei mandati e delle reversali e comunque per il tempo necessario all'espletamento dell'incarico e delle attività istituzionali.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'UE e fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con l'esigenza tecnico organizzative dell'ATC, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, così come previsto dall'art. 50 del Codice garantendo l'applicazione delle norme di legge del C.C.N.L. vigente per il settore Terziario Confcommercio (di cui all'art 51 del DLGS 81/2015) ed in particolare n° 1 impiegata V° liv, p-time (22 ore) e n° 1 impiegata V° liv, p-time (28 ore).

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara società di servizi e soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47, 48, della medesima norma in possesso dei requisiti di partecipazione sotto elencati:

- requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i,
- società di servizi che abbiano adeguata conoscenza nel campo amministrativo, venatorio e ambientale con iscrizione alla Camera di Commercio in settore di attività pertinente a quello oggetto di gara.

4. TERMINI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

L'appalto avrà durata triennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare.

5 . IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo annuo posto a base di gara è pari a Euro 75.000,00 (settantamila/00) oltre IVA ovvero di € 225.000,00 (duecentoventicinquemila/00) oltre IVA nel triennio.

6. DOCUMENTAZIONE

6.1 Documentazione amministrativa:

La domanda di partecipazione dovrà contenere, pena la non ammissione, la dichiarazione espressamente riferita all'affidamento di che trattasi, resa dal Legale Rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, previo ammonimento delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'art. 76 dello stesso DPR (allegando fotocopia del documento) e dovrà indicare il possesso dei requisiti e quanto appresso riportato, successivamente verificabili:

- La denominazione o ragione sociale dell'impresa, codice fiscale, partita IVA, numero della matricola INPS e indirizzo di posta elettronica certificata;
- Che la società o la ditta non si trovi in stato di liquidazione o fallimento e non ha in corso domande di concordato
- Che la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese della CCIAA di appartenenza ai sensi delle leggi vigenti in settore di attività pertinente a quello dell'oggetto di gara
- Che non esistono condanne a carico del dichiarante e degli amministratori per reati che incidono gravemente nell'attività imprenditoriale e l'assenza di carichi penali pendenti a carico dei soggetti sopra individuati connessi nell'esercizio di attività di impresa ovvero in corso di esecuzione di precedenti appalti; in quest'ultima ipotesi, vanno indicati gli estremi dei reati addebitati e dovrà essere allegato, in originale il certificato rilasciato dall'autorità competente. Saranno escluse le ditte che presentano tali certificati in fotocopia anche se autenticata;
- Che la ditta è in regola con i versamenti dei contributi INPS ed INAIL a favore dei lavoratori e che si impegna a presentare il DURC in caso di aggiudicazione

Inoltre alla domanda dovrà essere allegato:

- certificato camerale;
- copia del documento di identità del legale rappresentante
- il presente bando sottoscritto in ogni foglio dal rappresentante legale in senso di accettazione delle norme di partecipazione alla gara

6.2 Documentazione tecnica:

- dichiarazione comprovante le capacità tecniche della società partecipante relative alle attività del presente bando allegando dettagliati curricula dal quale si possa evincere il possesso dei requisiti. In particolare, per le figure professionali di cui al punto 2 lettera n) e lettera o) si dovrà indicare dettagliatamente nel CV le esperienze e le conoscenze maturate che costituiscono elementi di valutazione e di ammissibilità.

- relazione descrittiva dello svolgimento delle attività oggetto della presente gara con particolare riferimento allo svolgimento delle attività di front office e della gestione amministrativa e finanziaria.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO

Il servizio verrà aggiudicato a favore della società che avrà formulato l'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 sulla base dei seguenti elementi e rispettivi parametri:

a) Per la valutazione del merito tecnico-qualitativo punteggio massimo 80 punti

massimo punti 25	C.V. della figura del Direttore (punto 2 lett. N) da cui si evince inoltre: - il ruolo e l'esperienza in compiti di gestione tecnico-amministrativa svolti in altre esperienze professionali presso ATC o Enti similari, - le capacità manageriali con particolare attenzione agli aspetti di natura amministrativa e finanziaria, alle attività di controllo di gestione ed organizzazione degli ATC o di Enti similari
massimo punti 10	C.V. della figura del Vicedirettore (punto 2 lett. O) da cui si evince inoltre: - il ruolo e l'esperienza in compiti di gestione tecnico-amministrativa svolti in altre esperienze professionali presso ATC o Enti similari e le capacità amministrative quale RUP
massimo punti 45	Relazione tecnico-operativa in merito all'organizzazione generale delle attività e descrizione dello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico da cui si evince anche il servizio erogato e il coordinamento del lavoro degli operatori. (max. 10 punti)
	Curriculum della società (max. 5 punti)
	Descrizione della proposta delle modalità di gestione del front office di cui al punto 2 lettera a) del presente bando (max. 10 punti)
	Conferma del personale (front-office) in forze attualmente nel rispetto dei livelli contrattuali attuali e le ore complessive previste (max. 20 punti)

b) offerta economica: punteggio massimo 20 punti

$$\text{Punteggio Economico } (Pe) = \frac{Pb}{Pc} \times 20$$

Ove

Pe è il punteggio economico assegnato al concorrente in esame;

Pb è il prezzo più basso tra i prezzi offerti dai concorrenti;

Pc è il prezzo offerto dal concorrente in esame;

Il punteggio finale (**Max 100**) da assegnare a ciascun concorrente è espresso dalla seguente formula:

$$\text{Il Punteggio totale } (PT) = Pe + PTecnico = \frac{Pb}{Pc} \times 20 + \text{punteggio tecnico}$$

8 LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice al termine dei lavori, comunicherà al Consiglio Direttivo dell'ATC RM1 la risultante graduatoria. L'ATC RM1 concluse le operazioni di gara si pronuncerà in merito all'aggiudicazione. Tutti i Concorrenti verranno avvisati di ogni decisione in merito all'individuazione del/dei soggetto/i aggiudicatario/i.

9 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La Società che si aggiudicherà l'affidamento dovrà sottoscrivere il disciplinare di incarico.

10. PAGAMENTO

Il pagamento avverrà su presentazione di fattura (bimestrale), entro 30 giorni dalla presentazione della fattura medesima.

11. NORME DI RINVIO E DI PRECISAZIONE

Si invitano le società concorrenti a tenere presente in particolare che:

- non si darà corso ai plichi che non risultino pervenuti all' A.T.C. RM/1- Viale Ratto delle Sabine, 45 Roma entro i termini previsti o che non risultino pervenuti secondo le modalità previste.
- non si procederà parimenti all'apertura dei plichi i cui lembi di chiusura non siano sigillati e controfirmati dal legale rappresentante o titolare dell'impresa, oppure privi dell'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso o delle indicazioni relative all'oggetto della gara
- Saranno altresì escluse dalla gara le imprese che presenteranno documentazione incompleta o irregolare o non conforme alle prescrizioni del presente capitolato. In ogni caso si precisa che l'inosservanza di una qualsiasi delle prescrizioni contenute nel presente bando, comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla gara di che trattasi. Si precisa altresì che saranno considerate nulle, e quindi escluse dalla gara, le offerte presentate da quelle ditte che abbiano avanzato riserve rispetto al presente capitolato speciale di appalto. Resta inteso che il recapito nei modi previsti rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Inoltre, l'ATC RM1 si riserva la facoltà di:

- aggiudicare l'affidamento in oggetto anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere temporaneamente la procedura o rimandarla a successiva data della quale sarà dato tempestivo avviso alle imprese concorrenti, qualora, nel corso della gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione di dati etc.;
- non dar luogo alla gara, prorogarne i termini di scadenza, non dar luogo all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo. In questa ipotesi la gara si intende come non effettuata, ritenendo comunque a carico dei concorrenti le spese per la partecipazione alla stessa.

L'ATC si riserva di chiedere in qualunque momento la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti dichiarati. Per eventuali vertenze che dovessero eventualmente sorgere nella interpretazione ed applicazione del presente contratto, si riconosce esclusivamente il Foro di Roma competente a dirimere.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione, chiusa in un plico, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del 5 maggio 2021 a mezzo raccomandata o consegnata a mano presso l'ufficio dell'ATC RM1 sito in Viale Ratto delle Sabine, 45 – 00131 Roma. Si avverte che l'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il Plico, debitamente chiuso e siglato sui lembi, contenente la documentazione e l'offerta dovrà recare esternamente la seguente dicitura "AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E DIREZIONALE SPECIALISTICO". All'interno dovrà esserci la "Busta A" contenente la documentazione prevista ai punti 6.1 (amministrativa) e 6.2 (tecnica) e la "Busta B" contenente l'offerta economica riportante sul dorso la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

13. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati raccolti sono direttamente trattati da questo Ambito secondo le finalità strettamente connesse e strumentali all'ATC e ad obblighi previsti da norme vigenti in materia.

Le eventuali informazioni relative alla gara potranno essere richieste dai partecipanti presso la sede dell'A.T.C. RM/1 o tramite tel/fax 06.41290266 oppure via posta elettronica certificata all'indirizzo atcrm1@pec.it

Pubblicazione sul sito www.atcrm1.it (sezione bandi) dal 20 aprile 2021 al 5 maggio 2021



Il Presidente ATC Roma1

Leandro Calzetta